

PROVINCIA DE BUENOS AIRES  
DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN  
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR

# Instituto Superior Formación Técnica N° 46



## PROGRAMA ANUAL

**CARRERA:** Tecnicatura Superior en Hotelería

**ESPACIO CURRICULAR:** Costos y Compras

**CURSO:** 2° año

**CICLO LECTIVO:** 2025

**CANTIDAD DE HORAS SEMANALES:** 2 módulos

**PROFESORA:** Maria Claudia Vargas

**PLAN AUTORIZADO POR RESOLUCIÓN N°:** 2685/20

## **PROGRAMA ANUAL MATERIA COSTOS Y COMPRAS**

### **CARACTERÍSTICAS GENERALES:**

- Año de la carrera: Segundo
- Modalidad de la cursada: 70 % Presencial, 30 % virtual.
- Día y horario de cursada: martes de 20:30 a 22:00.

### **FUNCIONES DE LA CATEDRA:**

Las dificultades del contexto actual exigen a los docentes brinden a sus alumnos herramientas útiles que les permitan desenvolverse con idoneidad en las distintas tareas de la Organización y Administración de Empresas. Debido a la realidad socioeconómica actual, los conocimientos que se enseñen deben ser constantemente actualizados. Por este motivo se han integrado contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales en las áreas de la gestión organizacional, procurando que el abordaje del conocimiento se realice a partir de hechos que los estudiantes tengan oportunidad de vivir y experimentar.

Los contenidos seleccionados deben permitir que los estudiantes alcancen un conjunto de saberes que les posibiliten satisfacer sus necesidades de preparación profesional, para que puedan insertarse en el actual mercado laboral y continuar exitosamente sus estudios.

Con esta finalidad, se trabajará en conjunto con los otros docentes de las diferentes materias de la Tecnicatura Superior en Hotelería con el fin de integrar los contenidos de las diferentes materias.

Otros propósitos significativos a desarrollar, para fortalecer la formación académica de los futuros egresados son:

- Promover el desarrollo de saberes específicos, capacidades, habilidades y actitudes con el fin de fortalecer su aprendizaje.
- Estimular las actividades prácticas, tendientes a capacitarlos para el futuro laboral.
- Promover formas alternativas de enseñanza y aprendizaje.

### **FUNDAMENTACION:**

Con el avance de la tecnología, de las comunicaciones y el desarrollo constante de los negocios en el mundo, nada puede quedar librado al azar, todo debe ser rigurosamente analizado. Para ello y desde cualquier nivel en el que nos encontremos dentro de una organización e independientemente de la envergadura de esta, debemos estar preparados para enfrentar tales situaciones. Por ello la preparación en la tarea de administrar, gestionar y contabilizar las distintas operaciones de las empresas se vuelve indispensable, no queda otra posibilidad más que formarse y concientizarse sobre esta realidad.

Los contenidos de “Costos y Compras” apuntan a crear un marco mínimo de referencia para el logro del objetivo.

La creciente complejidad de los sistemas tecnológicos enfrenta al trabajador técnico profesional con situaciones cotidianas que requieren la puesta en acción de competencias configuradas como capacidades complejas. Estos conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes deben ser construidos en el nivel educativo mediante abordajes pluridisciplinarios que tiendan a estrechar la diferencia entre el saber hacer exigido en el campo profesional y el saber y el hacer, a menudo fragmentados en las prácticas pedagógico-didácticas vigentes en la actualidad.

La Educación Tecnológica y Profesional Específica en el Instituto Superior de Formación Técnica asume el desafío de articular las lógicas del sistema productivo y el sistema educativo, a fin de superar la vieja separación entre los modelos de educación y trabajo y los procesos productivos en que se han venido expresando algunas prácticas socioeducativas.

El eje de la práctica instrumental y la experiencia laboral se centra en la búsqueda de capacidades profesionales para lograr:

- La crítica y el diagnóstico a través de una actitud científica.
- La participación en equipos de trabajo para la resolución de problemas y la toma de decisiones, a pesar de trabajar normalmente de manera individual.
- La adaptación a nuevos sistemas de organización del trabajo.

Con estas capacidades el egresado podrá ingresar y participar en el medio productivo de una manera más eficiente.

### **EXPECTATIVAS DE LOGRO:**

- Reconocimientos de estructuras de costos.
- Elaboración de presupuestos ajustados a la realidad.
- Elaboración de propuestas racionales en el momento de fijar tarifas.
- Organización del área de Compras a fin de optimizar beneficios
- Conocimiento de los términos técnicos.
- Participación individual y grupal en la resolución de los problemas planteados.

Todos estos objetivos se lograrán con el trabajo colaborativo junto a otras materias de la carrera.

### **ENCUADRE METODOLOGICO:**

Las estrategias que se implementaran para el desarrollo de la cátedra se centraran en la resolución de diferentes tipos de problemáticas, partiendo de la base de que un problema genera una situación incierta

que se traduce en modificaciones de conducta, para encontrar la solución apropiada.

Se utilizará también la dinámica de intercambio de opiniones en el aula, con el profesor como moderador y en estos casos el material a analizar lo aportará el profesor. Esto tiene como objetivo propiciar un ámbito adecuado para poner en práctica los conocimientos adquiridos, propiciando desarrollar una disciplina mental propia.

Se intentará convertir el aula en un taller de estudio, orientado por el docente, siendo el propósito final lograr en los estudiantes un conocimiento y control sobre sus propios procesos de aprendizaje.

El tratamiento de la materia será Teórico - Práctico. A los efectos de apuntalar rápidamente los conceptos explicados en clase, se utilizarán ejemplos y análisis de casos especialmente elegidos, con el fin de aclarar las exposiciones hechas por parte del docente.

Todos estos objetivos se lograrán con el trabajo colaborativo junto a otras materias de la carrera.

### **PLANIFICACION ANUAL:**

Se expone en el siguiente cuadro la planificación de las clases del año 2025, se tiene en cuenta para armar esta planificación tres clases que van a estar destinadas para parciales y recuperatorios.

<b>Unidad didáctica</b>	<b>Propósito docente</b>	<b>Contenidos conceptuales</b>	<b>Estrategias metodológicas</b>	<b>Recursos</b>	<b>Presupuesto de tiempo(semanas)</b>
<b>Unidad N°1 El proceso productivo y los costos</b>	Que el alumno comience a entender lo que será el objeto de estudio durante todo el año.	El proceso productivo y los costos. Conceptos. Los Costos y la Contabilidad. Ciclos. Vinculación con la Contabilidad Patrimonial. Clasificación de los costos según su relevancia para el proceso decisorio. Proceso para la acumulación de los costos.	Clases expositivas. Análisis de casos reales. Ejercitación práctica.	Pizarrón Fotocopias Apuntes Estudio de casos Ejercicios prácticos Classroom.	6 (1 clase virtual)
<b>Unidad N° 2 Costos de Servicios de Alojamiento y Costos Gastronómicos</b>	Que el alumno conozca las diferencias entre los distintos tipos de costos.	Costos de Servicios de Alojamiento y Costos Gastronómicos. Costos en las actividades de comercialización. Costo financiero. El uso de los Costos para el control. Sistemas de Equilibrio e indiferencia.	Clases expositivas. Análisis de casos reales. Ejercitación práctica.	Pizarrón Fotocopias Apuntes Estudio de casos Ejercicios prácticos Classroom.	6 (2 clases virtuales)
<b>Unidad N° 3 El departamento de Costos</b>	Que el alumno conozca el manejo del departamento de costos	El departamento de costos: funciones. Elementos del costo. La aplicación de los costos. Bases para calcular tarifas. Beneficio bruto y beneficio neto. La estacionalidad en la hotelería, influencia sobre tarifas.	Clases expositivas. Análisis de casos reales. Ejercitación práctica.	Pizarrón Fotocopias Apuntes Estudio de casos Ejercicios prácticos Classroom.	4
<b>Unidad N° 4 Funciones del Departamento de Compras</b>	Que el alumno conozca la importancia del departamento de compras	Funciones del Departamento de Compras. Política de compras. Circuitos administrativos y operativos de la función de compras, de alimentos y bebidas y otros bienes. Sistema de control de precios de compras.	Clases expositivas. Análisis de casos reales. Ejercitación práctica.	Pizarrón Fotocopias Apuntes Estudio de casos Ejercicios prácticos Classroom.	4 (1 clase virtual)

<b>Unidad didáctica</b>	<b>Propósito docente</b>	<b>Contenidos conceptuales</b>	<b>Encuadre metodológico</b>	<b>Recursos</b>	<b>Presupuesto de tiempo(semanas)</b>
<b>Unidad N° 5: Control de Stocks</b>	Que el alumno conozca el sistema de control de stocks	Control de stocks: almacén, economato, bodega. Condiciones técnicas y funcionales. Organización y control. Inventarios. Sistemas de Inventarios. Cálculos.	Clases expositivas. Análisis de casos reales. Ejercitación práctica.	Pizarrón Fotocopias Apuntes Estudio de casos Ejercicios prácticos Classroom.	7 (1 clase virtual)
<b>Unidad N° 6: Presupuestos</b>	Que el alumno conozca el concepto y la elaboración de un presupuesto.	Planificación empresarial. La información proyectada. Ventajas y limitaciones en la elaboración de un presupuesto. Proceso de elaboración de los presupuestos operativos. Control de los presupuestos. Presupuestos rígidos y flexibles. Presupuestos basados en las actividades.	Clases expositivas. Ejercitación práctica.	Pizarrón Fotocopias Apuntes Estudio de casos Ejercicios prácticos Classroom.	2

## **BIBLIOGRAFIA:**

### **\* Para el Alumno:**

- RODRIGUEZ VERA, RICARDO, Costos Aplicados a Hoteles y Restaurantes, Valletta Ediciones, 2009.
- BACKER, MORTON, JACOBSEN, LYLE y RAMIREZ PADILLA, DAVID, Contabilidad de Costos: un enfoque administrativo para la toma de decisiones. Editorial Mc Graw Hill. 1988.
- AMAT, ORIOL y CAMPA, FERNANDO, Contabilidad, control de gestión y finanzas de hoteles. Editorial Profit. 2011

### **\* Para el profesor:**

- BACKER, MORTON, JACOBSEN, LYLE y RAMIREZ PADILLA, DAVID, Contabilidad de Costos: un enfoque administrativo para la toma de decisiones. Editorial Mc Graw Hill. 1988.
- AMAT, ORIOL y CAMPA, FERNANDO, Contabilidad, control de gestión y finanzas de hoteles. Editorial Profit. 2011.
- AMAT, ORIOL y SOLDEVILA, PILAR, Contabilidad y gestión de costos. Editorial Profit. 2011.
- MERCADE, MARCELO M., Costos para la toma de decisiones. Editorial Aplicación Tributaria. 2009.
- ARBO, JORGE, Costos y gestión ética ante el caos. Editorial Aplicación Tributaria. 2011.
- GIMENEZ, CARLOS M. (COORDINADOR), Gestión y costos. Editorial Macchi. 2001.
- CARRATALA, JOSE (COORDINADOR), Costos y gestión con Excel. Editorial Omicron System. 2003.

## **ARTICULACION CON LA EXPERIENCIA LABORAL:**

Se realizará un trabajo en conjunto con los profesores de materias afines. Este consistirá en aunar criterios y completar una visión general de manera integrada, con el fin de desarrollar trabajos de campo que permitan a los alumnos demostrar sus conocimientos y que estos generen valor para sí y para la comunidad donde se desarrollaran profesionalmente.

Las materias con las que se va a trabajar en conjunto son Alimentos y Bebidas que dicta la profesora Patricia y Relaciones Públicas y Comunicación que dicta la profesora Beatriz Agüero.

**EVALUACIÓN:**

Si bien la evaluación se dará de manera continua durante todo el año, están planificadas dos instancias de evaluación, al finalizar cada uno de los dos cuatrimestres del año. Los alumnos que alcancen el 60% de asistencia, y que además cumplan con las consignas hechas por el docente durante la etapa de seguimiento y evaluación continua, accederán a dichas instancias de evaluación.

La materia Costos y Compras tiene final obligatorio. En caso de desaprobación de los dos parciales determinados en el año, el alumno deberá aprobar el recuperatorio correspondiente en la semana establecida por el Instituto Superior de Formación Docente y Técnica N° 46 al final del año.

Se recursará la materia si el alumno desaprovecha el recuperatorio de cualquiera de los dos cuatrimestres. Aprobada dicha instancia de evaluación, el alumno obtendrá la regularidad de la materia.

Los alumnos que rinden la materia de forma libre deben rendir y aprobar un examen teórico – práctico de los contenidos del programa de la materia, una vez aprobado este parcial los alumnos deben rendir un examen oral para aprobar la materia.



Maria Claudia Vargas  
Licenciada en Administración  
Contadora Pública